

Controleprotocol meerkosten COVID-19

Normenkader

Het protocol kan wat VWS betreft beperkt zijn, geen (uitgebreide) lijst met onderwerpen; Het controleprotocol bestaat uit een 'technisch' gedeelte en een toelichting op het toepassen van de definities. VWS stelt voor om het uitraagformat dat voor het aanvragen van een voorschot ook wordt gebruikt voor de verantwoording (als bijlage) in de jaarrekening. Dit overzicht wordt in de jaarrekening opgenomen. De bijlage wordt gecontroleerd conform het normenkader voor de 'reguliere' jaarrekening. Deze normen zijn ook van toepassing voor de meerkosten (CHECK: ook voor de 3 stads-GGD'en Amsterdam, Rotterdam en Den Haag).

Inhoudelijke toets

De definitie voor de meerkosten is:

1. Specifieke meerkosten: Extra gemaakte kosten die direct aan Corona-activiteiten zijn toe te wijzen (bron- en contactonderzoek, bemonstering, etc.)
 2. Overige meerkosten: Extra gemaakte kosten voor reguliere taken (bijvoorbeeld voor uitgestelde dienstverlening die moet worden ingehaald en leidt tot externe inhuur)
 3. Minder inkomsten: Inkomstenderving (bijvoorbeeld door wegvallen van inkomsten uit reizigersvaccinaties)
 4. Minder uitgaven: Kosten die GGD'en minder hebben gemaakt voor reguliere dienstverlening die later niet wordt ingehaald (bijvoorbeeld de inkoop van vaccins)
 5. Labkosten: alleen de kosten van laboratoriumdiagnostiek die niet door het RIVM zijn vergoed worden opgenomen. Andere kosten, bijvoorbeeld uitbreiding bij financiën voor de factuurcontrole moeten als meerkosten bij ondersteuning worden meegenomen.
-
- 1) Algemeen uitgangspunt: de gemeenten betalen de reguliere inwonerbijdrage, ook al zijn niet alle activiteiten conform begroting uitgevoerd. Hierbij is de wijze van financiering zoals met de gemeenten is afgesproken bepalend. Hierdoor kunnen er tussen de regio's verschillen bestaan (bijvoorbeeld toezicht kinderopvang kan (deels) uit de inwonerbijdrage en deels via een tarief per verrichting worden betaald). Ook aanvullende diensten die worden afgerekend op basis van verrichte prestaties vallen niet standaard onder de 'reguliere' inwonerbijdrage. Iedere GGD kan hier met haar eigen gemeenten afspraken over maken.
 - 2) Bovenstaande betekent dat kosten die al gedekt zijn uit de reguliere inwonerbijdrage **NIET** vallen onder meerkosten. Bijvoorbeeld JGZ personeel dat is ingezet voor testen/BCO: geen meerkosten. Maar wel overuren of eventueel uitbreiding van uren. En ook eventuele vervanging van personeel dat is ingezet voor corona en van wie het reguliere werk ook met worden uitgevoerd. Ook kosten inhalen achterstanden, andere werkwijze (bijvoorbeeld geen groepsvaccinatie) waarvoor extra kosten gemaakt worden.
 - 3) Algemeen uitgangspunt 2: kosten die op een andere wijze worden vergoed komen niet voor vergoeding in aanmerking (bijvoorbeeld vergoeding door zorgverzekeraars bij een coronacentrum).

- 4) De regeling loopt met gelijke afspraken ook door in 2021.
- 5) Uitgestelde kosten (kosten die doorgeschoven worden naar een later moment zijn geen minderkosten).
- 6) Minder kosten kunnen in de verantwoording gesaldeerd worden met meerkosten.
- 7) Bepaal per activiteit waar de GGD te maken heeft met minder inkomsten het resultaat. Bijvoorbeeld bij reizigerszorg. Zet de kosten (dus ook lagere kosten aankoop vaccins) naar de gedaalde inkomsten. Bepaal het nadelige resultaat en voor dit op als minder inkomsten.
- 8) Het is belangrijk de meerkosten goed in beeld te hebben, de plaats waar ze uiteindelijk in de verantwoording (format)staan is minder van belang.
- 9) Niet alle GGD 'en voeren dezelfde taken. Taken die worden uitgevoerd en die een andere financiering kennen zoals bijvoorbeeld de Regionale Ambulancevoorziening en Veilig Thuisvallen buiten de meerkosten regeling, tenzij er inzet is gepleegd voor COVID-19 die tot meerkosten heeft geleid die niet door de andere financiering worden gedekt.
- 10) Ook voor overhead geldt dat alleen additionele kosten als meerkosten kunnen worden meegenomen. Additionele kosten zoals extra huur pand, extra ITC, extra telefoonkosten, inhuur HRM etc. kunnen als meerkosten worden gedeclareerd. Kosten kunnen worden verwerkt bij ondersteuning of overig.
- 11) Voor alle posten geldt dat er een gedegen onderbouwing motivatie moet zijn waarom posten wel of niet zijn opgenomen in de verantwoording. De GGD overlegt desgevraagd de motivatie bij de controle door de accountant.
- 12) Om te bepalen of er bij de JGZ sprake is van meerkosten kan gekeken worden naar de afspraken die het ministerie met Actiz heeft gemaakt voor JGZ-organisatie die geen GGD zijn.